Regulamin

Zamów WC Serwis

Obowiązuje od: 21 lutego 2026 r. · Wersja: 2.0

§ 1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy Regulamin Panelu WC!S ONLINE (dalej Regulamin) określa zasady oraz warunki świadczenia usług najmu Toalet przenośnych oraz świadczenia usług odbioru nieczystości ciekłych przez WC SERWIS POLSKA sp. z o. o. z siedzibą w Zabrzu w zakresie umów zawieranych za pośrednictwem platformy internetowej dostępnej pod adresem zamow.wcserwis.pl oraz określa zasady i warunki świadczenia przez WC SERWIS POLSKA sp. z o. o. z siedzibą w Zabrzu nieodpłatnych usług drogą świadczonych elektroniczną w zakresie Panelu WC!S ONLINE oraz Panelu Klienta WC!S LOGIN.
2. Definicje pojęć użytych w Regulaminie:
    1. Usługodawca — WC SERWIS POLSKA sp. z o. o. z siedzibą w Zabrzu (41-808) przy ulicy Szybowej 20E, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001005807, NIP: 6482730408, REGON: 241628482, będąca dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Z chwilą zawarcia Umowy z Usługobiorcą, Usługodawca jest Wynajmującym.
    2. Usługobiorca – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zgodnie z Regulaminem i przepisami prawa zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę z Usługodawcą. W chwilą

zawarcia Umowy z Usługodawcą, Usługobiorca jest Najemcą. W przypadku nieodpłatnych usług świadczonych drogą elektroniczną Usługobiorcą jest każdy użytkownik sieci Internet, który korzysta z Panelu lub Panelu Klienta.

3. Regulamin — niniejszy Regulamin Panelu WC!S ONLINE będący również regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną, w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Konsument — osoba będąca osobą fizyczną dokonującą z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Przedsiębiorca – osoba będąca: osobą fizyczną posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową i dokonującą czynności prawnej związanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Panel WC!S ONLINE — (dalej Panel) dostępny dla Usługobiorcy system informatyczny uruchomiony i prowadzony przez Usługodawcę pod adresem zamow.wcserwis.pl służący do składania Zamówień oraz automatycznego założenia Panelu Klienta po złożeniu Zamówienia. Informacje zawarte w Panelu oraz Panelu Klienta nie stanowią oferty Usługodawcy w rozumieniu przepisu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego, a jedynie zaproszenie Usługobiorcy do składania ofert zawarcia Umowy poprzez złożenie Zamówienia.
7. Panel Klienta WC!S LOGIN – (dalej Panel Klienta) dostępny dla Usługobiorcy po zalogowaniu się do Konta Klienta system informatyczny uruchomiony i prowadzony przez Usługodawcę pod adresem zamow.wcserwis.pl/konto.

8. Konto Klienta — indywidualny panel administracyjny Usługobiorcy dostępny w Panelu Klienta po zalogowaniu, utworzony automatycznie po złożeniu pierwszego Zamówienia, służący m.in. do: zarządzania Zamówieniami, zarządzania odnowieniami zamówień, podglądu historii płatności, zarządzania subskrypcjami z automatycznymi płatnościami oraz edycji danych profilu i innych narzędzi zapewnionych przez Usługodawcę w Panelu Klienta.
9. Newsletter — nieodpłatna usługa świadczona elektronicznie przez Usługodawcę, polegająca na przesyłaniu Usługobiorcy, na podany przez nich adres poczty elektronicznej (e-mail) lub numer telefonu (SMS), za ich wyraźną zgodą, bezpłatnych informacji handlowych, w tym informacji o nowościach, promocjach i ofertach specjalnych dostępnych w Panelu.
10. Toaleta przenośna – przenośna kabina sanitarna wraz z wyposażeniem obejmująca standardowe wyposażenie: konstrukcje z podwójną wentylacją, przeciwpoślizgową podłogę, pisuar, inteligentny zamek wolne/zajęte, automat zamykający drzwi oraz podwójny system papieru toaletowego.
11. Umywalka – dodatkowy moduł sanitarny ze zbiornikiem na wodę, dozownikiem mydła i ręcznikami papierowymi, stanowiący opcjonalne wyposażenie Toalety przenośnej możliwe do dodania podczas składania Zamówienia (opcja odpłatna).
12. Zamówienie – oświadczenie woli Usługobiorcy złożone za pośrednictwem Panelu, zmierzające do zawarcia Umowy między Usługodawcą a Usługobiorcą zgodnie z Regulaminem i Ogólnymi Warunkami Świadczenia Usług.
13. Umowa – umowa najmu Toalety przenośnej oraz świadczenia usług odbioru nieczystości ciekłych zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w związku ze złożonym Zamówieniem za pośrednictwem Panelu. Zawarcie Umowy następuje na zasadach

opisanych w Regulamine oraz Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług.

14. Najem długoterminowy — Umowa zawarta na czas nieokreślony.
15. Cykl rozliczeniowy — okres 28 dni kalendarzowych stanowiący podstawową jednostkę rozliczeniową dla Umowy. Cykl rozliczeniowy wynosi zawsze dokładnie 28 dni i nie jest tożsamy z miesiącem kalendarzowym. Cykl rozliczeniowy liczony jest od daty dostawy Toalety przenośnej.
16. Serwis – czynności wykonywane przez Usługodawcę w ramach zawartej Umowy zgodnie z wybraną przy składaniu Zamówienia częstotliwością obejmujące opróżnienie zbiornika, uzupełnienie materiałów eksploatacyjnych i czyszczenie Toalety przenośnej.
17. Przejęcie ryzyka – opcjonalna, odpłatna usługa dodatkowa oferowana przez Usługodawcę, która po wybraniu i opłaceniu przez Usługobiorcę, w ramach Umowy modyfikuje zakres odpowiedzialności Usługobiorcy jako Najemcy za Toaletę przenośną, przez co Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności finansowej za spalenie lub kradzież Toalety przenośnej w zakresie opisanym w Regulaminie.
18. Miejsce — lokalizacja Toalety przenośnej gdzie Usługodawca dokonał dostawy Toalety przenośnej, lub lokalizacja gdzie Toaleta przenośna faktycznie się znajduje.
19. Trwały nośnik – wszelkie materiały lub narzędzia techniczne umożliwiające Usługobiorcy lub Usługodawcy przechowywanie informacji kierowanych osobiście do niego, w sposób umożliwiający dostęp do informacji w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim te informacje służą, i które umożliwiają odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci.

20. Kodeks Cywilny — Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
21. OWŚU — Ogólne Warunki Świadczenia Usług stanowiące integralną część Regulaminu, które w zakresie nieuregulowanym Regulaminem regulują stosunek prawny między Usługodawcą a Usługobiorcą wynikający z zawartej Umowy.

3. Korzystanie z Panelu, Panelu Klienta, Konta Klienta, Newslettera jak również złożenie Zamówienia oraz zawarcie Umowy wymaga uprzedniego zapoznania się oraz zaakceptowania przez Usługobiorcę: Regulaminu, Polityki prywatności oraz Ogólnych Warunków Świadczenia Usług.

§ 2. Wymagania techniczne do Korzystania z Panelu, Konta Klienta oraz Newslettera

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. a Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną do korzystania z nieodpłatnych usług świadczonych drogą elektroniczną w postaci Panelu oraz Konta Klienta oraz Newslettera niezbędne jest spełnienie następujących wymagań technicznych:
    1. posiadanie urządzenia (np. smartfon, tablet, laptop, itp.) z dostępem do sieci Internet o przepustowości co najmniej 256 kb/s;
    2. zainstalowana i aktualna przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge do trzech wersji wstecz w stosunku do najnowszej) obsługująca JavaScript i pliki cookies;
    3. w zakresie Konta Klienta oraz Newslettera: posiadanie aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej (e-mail).

2. Panel oraz Panel Klienta są responsywnymi stronami internetowymi, które adaptacyjnie dostosowują się do przyjętej rozdzielczości ekranu oraz okna przeglądarki.

3. Usługodawca nie gwarantuje działania Panelu oraz Panelu Klienta na innych przeglądarkach internetowych niż wskazane w niniejszym paragrafie oraz nie gwarantuje poprawności działania w przypadku niespełnienia innych wskazanych wymagań.

§ 3. Zakres i rodzaj nieodpłatnych usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Nieodpłatna usługa świadczona drogą elektroniczną "Panel" polega na udostępnieniu Usługobiorcy strony internetowej dostępnej pod adresem zamow.wcserwis.pl pozwalającej na przegląd usług oraz Toalety przenośnej oferowanych przez Usługodawcę celem złożenia Zamówienia.
2. Nieodpłatna usługa świadczona drogą elektroniczną "Konto Klienta" polega na udostępnieniu Usługobiorcy za pośrednictwem Panelu Klienta dedykowanego i indywidualnego panelu administracyjnego umożliwiającego w szczególności:
    1. śledzenie statusu złożonych Zamówień;
    2. zarządzanie Zamówieniami (w tym Umowami) w zakresie dostępnym w Panelu Klienta;
    3. przeglądanie historii złożonych Zamówień;
    4. samodzielną edycję danych rozliczeniowych oraz adresu e-mail;
    5. zarządzanie odnowieniami Zamówień;
    6. podgląd historii płatności;
    7. zarządzanie subskrypcjami z automatycznymi płatnościami;
    8. otrzymywanie od Usługodawcy powiadomień systemowych związanych z realizacją Umowy, funkcjonalnościami Panelu, Panelu Klienta oraz w przypadku wyrażenia zgód marketingowych — powiadomień systemowych zawierających informacje handlowe, marketingowe, promocyjne, a także informacje o nowościach w ofercie Usługodawcy.

9. inne narzędzia udostępnione w Panelu Klienta.

3. Nieodpłatna usługa świadczona drogą elektroniczną "Newsletter" polega na przesyłaniu przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (SMS) podany przez Usługobiorcę wiadomości zawierających informacje handlowe, marketingowe, promocyjne, a także informacje o nowościach w ofercie Usługodawcy.
4. Usługa prowadzenia Konta Klienta świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.
5. Usługa wysyłki Newslettera świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony.

§ 4. Zawarcie umowy o nieodpłatne usługi świadczone drogą elektroniczną i aktywacja Panelu Klienta

1. Zawarcie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Panel" następuje z chwilą wejścia przez użytkownika sieci Internet w przeglądarce internetowej na stronę internetową dostępną pod adresem zamow.wcserwis.pl.
2. Zawarcie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Konto Klienta" następuje z chwilą kliknięcia przycisku "Złóż zamówienie i przejdź do płatności" po uprzednim wypełnieniu wszystkich niezbędnych danych w formularzu Zamówienia. Z tą chwilą w systemie, automatycznie na podane przez Usługobiorcę dane rozliczeniowe oraz adres e-mail tworzone jest Konto Klienta w ramach Panelu Klienta.
3. Zawarcie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Newsletter" następuje z chwilą kliknięcia przycisku pozwalającego na zapisanie się do tej usługi.
4. Po złożeniu Zamówienia, na podany przez Usługobiorcę adres e-mail wysyłana jest automatyczna wiadomość systemowa zawierająca link do aktywacji Konta Klienta oraz instrukcję w zakresie ustawienia

indywidualnego hasła do Konta Klienta przez Usługobiorcę.

5. Przesłany link aktywny jest przez 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości systemowej.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do nieudostępniania dostępu, w szczególności poprzez udostępnienie hasła do Konta Klienta osobom trzecim. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w związku z udostępnianiem hasła do Konta Klienta osobom trzecim.

§ 5. Zakaz dostarczania treści bezprawnych w zakresie korzystania z Panelu i Panelu Klienta

1. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym.
2. Za treści bezprawne uznaje się w szczególności wypowiedzi, opinie, dane lub inne materiały, które:
    1. naruszają dobra osobiste Usługodawcy lub osób trzecich;
    2. naruszają prawa autorskie, prawa własności przemysłowej lub inne prawa własności intelektualnej;
    3. są wulgarne, obraźliwe, nawołują do nienawiści na tle rasowym, wyznaniowym, etnicznym lub innej dyskryminacji;
    4. propagują przemoc lub są sprzeczne z dobrymi obyczajami;
    5. zawierają złośliwe oprogramowanie lub mogą zakłócić funkcjonowanie systemu informatycznego Usługodawcy.
3. W przypadku powzięcia przez Usługodawcę wiadomości o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę, Usługodawca ma prawo do:
    1. uniemożliwienia dostępu do tych danych (blokada treści),
    2. trwałego usunięcia tych treści z systemów informatycznych Usługodawcy bez uprzedniego wezwania Usługobiorcy do ich usunięcia.

4. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Usługobiorcę postanowień niniejszego paragrafu Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia nieodpłatnej usługi drogą elektroniczną w postaci Panelu Klienta, zablokowania dostępu do Panelu lub/oraz Panelu Klienta lub rozwiązania umowy o nieodpłatne świadczenie usług drogą elektroniczną w trybie natychmiastowym i usunięcia Konta Klienta.
5. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za treści umieszczane przez siebie w ramach Panelu oraz Panelu Klienta. W przypadku skierowania do Usługodawcy jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie lub organy państwowe w związku z umieszczeniem przez Usługobiorcę treści bezprawnych, Usługobiorca zobowiązany będzie do naprawienia wynikłej stąd szkody, w tym do pokrycia kosztów pomocy prawnej oraz ewentualnych zasądzonych odszkodowań lub nałożonych kar, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6. Rozwiązanie umowy o nieodpłatne świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Usługobiorca może w każdej chwili i bez podania przyczyny zrezygnować nieodpłatnych usług świadczonych drogą elektroniczną (rozwiązać umowę o nieodpłatne świadczenie usług drogą elektroniczną).
2. Rozwiązanie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Panel" następuje z chwilą wyjścia przez użytkownika sieci Internet w przeglądarce internetowej ze strony internetowej dostępnej pod adresem zamow.wcserwis.pl. W przypadku zawarcia umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Panel Klienta" jej rozwiązanie odbywa się w sposób odrębny, opisany w ustępie poniżej.
3. Celem rozwiązania umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Konto Klienta" Usługobiorca w Panelu Klienta w zakładce "Profil" w sekcji "Wniosek o usunięcie konta" powinien użyć przycisku "Wnioskuję o usunięcie konta".

4. Rozwiązanie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Konto Klienta" następuje z chwilą przesłania Usługobiorcy przez Usługodawcę wiadomości systemowej zawierającej potwierdzenie usunięcie Konta Klienta, co skutkować będzie brakiem dostępności do Konta Klienta.
5. Wraz rozwiązaniem umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Konto Klienta" zostaną również usunięte dane osobowe Usługobiorcy.
6. W przypadku, gdy na Usługodawcy spoczywać będzie obowiązek przechowywania danych osobowych Usługobiorcy z uwagi na przepisy prawa powszechnie obowiązującego (np. przepisy prawa podatkowego), wszystkie dane osobowe nie zostaną usunięte, a usunięte zostaną wyłącznie te dane osobowe, co do których dalszego przetwarzania Usługodawca nie będzie miał podstawy prawnej.
7. Rozpatrzenie wniosku o usunięcie Konta Klienta (rozwiązanie w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Konto Klienta") następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Termin ten może zostać przedłużony o 2 miesiące z uwagi na skomplikowany charakter sprawy lub liczbę wniosków skierowanych do Usługodawcy. O przyczynach przedłużenia terminu oraz aktualnym terminie rozpatrzenia wniosku Usługobiorca będzie informowany na bieżąco.
8. Rozwiązanie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Konto Klienta" nie jest możliwe, jeśli za pośrednictwem Panelu doszło do zawarcia Umowy między Usługodawcą a Usługobiorcą i jakakolwiek zawarta w ten sposób Umowa nadal obowiązuje.
9. W przypadku Umowy na czas określony rozwiązanie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Konto Klienta" nastąpić może najwcześniej następnego dnia po upływie okresu obowiązywania Umowy.

10. W przypadku Umowy na czas nieokreślony (Najem długoterminowy) Usługobiorca uprzednio powinien podjąć działania zmierzające do wypowiedzenia takiej Umowy zgodnie z Regulaminem i Ogólnymi Warunkami Świadczenia Usług. W takim przypadku rozwiązanie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Konto Klienta" nastąpić może najwcześniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
11. Rozwiązanie umowy w zakresie nieodpłatnej usługi świadczonej drogą elektroniczną "Newsletter" następuje z chwilą użycia linku dezaktywacyjnego znajdującego się w każdej wiadomości z Newsletterem lub poprzez przesłanie stosownego oświadczenia na adres e-mail: biuro@wcserwis.pl.

§ 7. Tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Reklamacje związane z nieodpłatnym świadczeniem usług drogą elektroniczną Usługobiorca może składać:
    1. elektronicznie na adres: biuro@wcserwis.pl;
    2. pisemnie na adres: WC SERWIS POLSKA sp. z o. o. ul. Szybowa 20e, 41-808 Zabrze.
2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: imię i nazwisko/nazwę, adres (w przypadku, gdy wybrano jako sposób odpowiedzi na piśmie) albo adres e-mail (w przypadku, gdy wybrano jako sposób odpowiedzi w formie elektronicznej), a także dokładny opis i uzasadnienie reklamacji.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Niniejszy tryb reklamacyjny dotyczy wyłącznie reklamacji w zakresie świadczenia nieodpłatnych usług drogą elektroniczną.
5. Reklamacje związane z realizacją Umów należy składać zgodnie § 14 Regulaminu.

§ 8. Oferowane usługi za pośrednictwem Panelu w zakresie najmu Toalet przenośnych oraz świadczenia usług odbioru nieczystości ciekłych

1. Zawierane Umowy za pośrednictwem Panelu dotyczą wyłącznie usługi najmu Toalet przenośnych wraz ze świadczeniem odbioru nieczystości ciekłych.
2. Usługi najmu Toalet przenośnych wraz ze świadczeniem odbioru nieczystości ciekłych realizowane są wyłącznie na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
3. Usługodawca za pośrednictwem Panelu oferuje również dodatkowo płatne opcje dodatkowe:
    1. Umywalkę;
    2. Przejęcie ryzyka.
4. Każdorazowo przy opcji dodatkowej znajduje się cena za usługę dodatkową. Cena dotyczy Cyklu rozliczeniowego.
5. W przypadku wybrania opcji dodatkowych podana cena za Cykl rozliczeniowy zostanie odpowiednio zmieniona.
6. W przypadku wybrania przy składaniu Zamówienia usługi Przejęcia ryzyka i jej opłacenia Usługobiorca nie ponosi odpowiedzialności finansowej za:
    1. spalenie Toalety przenośnej lub jej wyposażenia bądź elementów niezależnie od źródła spalenia, chyba, że spalenie nastąpiło wskutek celowego działania Usługobiorcy;
    2. kradzież Toalety przenośnej.
7. Przejęcie ryzyka obejmuje wyłącznie ryzyka opisane w ustępie powyżej. W szczególności Przejęcie ryzyka nie obejmuje:
    1. całkowitego lub częściowego zniszczenia Toalety przenośnej wskutek innej przyczyny niż spalenie;

2. uszkodzeń wynikających z niewłaściwego użytkowania Toalety przenośnej przez Usługobiorcę;
3. uszkodzeń wynikających z działania sił przyrody (za wyjątkiem spalenia Toalety przenośnej na wskutek działania sił przyrody);
4. dewastacji wewnętrznej lub zewnętrznej (graffiti, zarysowania).

8. Przejęcie ryzyka w przypadku spalenia lub kradzieży Toalety przenośnej jest skuteczne jeśli Usługobiorca niezwłocznie powiadomi Usługodawcę o spaleniu Toalety przenośnej, maksymalnie w 24 godziny od wystąpienia zdarzenia lub od momentu dowiedzenia się o zdarzeniu.
9. Przy składaniu Zamówienia Usługodawca oferuje następujące częstotliwości Serwisu:
    1. co tydzień;
    2. co 2 tygodnie;
    3. co 4 tygodnie.
10. W przypadku Zamówień w których okres najmu określono na mniej niż 28 dni Usługodawca może narzucić jedynie opcje w Panelu, że Serwis odbędzie się jednorazowo.
11. W przypadku zmiany częstotliwości Serwisu podana cena za Cykl rozliczeniowy zostanie odpowiednio zmieniona.

§ 9. Składanie Zamówień i zawarcie Umowy

1. W ramach Panelu, Zamówienia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem formularza Zamówienia dostępnego na Panelu, całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości składania Zamówień w związku z awariami, przerwami technicznymi i innymi okolicznościami mającymi charakter siły wyższej.
3. W przypadku, gdy Konsument wybierze w formularzu Zamówienia termin dostawy Toalety przenośnej przypadający wcześniej niż 15 dni od daty

składania Zamówienia, Usługodawca uzależnia przyjęcie Zamówienia do realizacji (zawarcie Umowy) od wyrażenia przez Konsumenta wyraźnej zgody na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy.

4. Brak zaznaczenia przez Konsumenta odpowiedniego pola (checkbox) ze zgodą, o której mowa w ustępie powyżej, przy wyborze terminu dostawy Toalety przenośnej przypadającego wcześniej niż 14 dni od daty składania Zamówienia, skutkuje brakiem możliwości złożenia Zamówienia (Zamówienie nie zostanie przyjęte przez Panel).
5. Usługobiorca zobowiązuje się do podania prawdziwych i aktualnych danych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych.
6. Usługodawcę po potwierdzeniu pozytywnej autoryzacji płatności od operatora płatności weryfikuje złożone Zamówienie.
7. Po przesłaniu do Usługobiorcy potwierdzenia możliwości realizacji Zamówienia dochodzi do zawarcia między Usługodawcą a Usługobiorcą Umowy w zakresie świadczenia usługi najmu Toalety przenośnej oraz świadczenia usług odbioru nieczystości ciekłych w zakresie opisanym w Zamówieniu i potwierdzeniu.
8. W zakresie nieuregulowanym stosunek prawny między Usługodawcą a Usługobiorcą wynikający z zawartej Umowy reguluje niniejszy Regulamin oraz Ogólne Warunki Świadczenia Usług.

§ 10. Przypomnienia o niedokończonym Zamówieniu

1. Po rozpoczęciu składania Zamówienia po podaniu swojego adresu e-mail oraz kliknięciu przycisku "Konfiguruj toaletę ->" w przypadku nie zakończenia procesu, Panel zachowuje informacje o rozpoczęciu składania Zamówienia.
2. Usługodawca może przesłać do Usługobiorcy do 3 wiadomości systemowych (przypomnienie o niedokończonym Zamówieniu) w terminie

do 48 godzin od momentu rozpoczęcia składania Zamówienia.

3. Każda z wiadomości systemowych zawiera link do natychmiastowej rezygnacji z dalszego otrzymywania przypomnień. Użycie linku natychmiast wstrzymuje dalsze wysyłanie wiadomości systemowych.
4. Podstawą prawną dla Usługodawcy do przesyłania przypomnień o niedokończonym Zamówieniu jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO i jest nim prawnie uzasadniony interes Usługodawcy polegający na pomocy Usługobiorcy w dokończeniu rozpoczętego Zamówienia celem zawarcia Umowy.

§ 11. Ceny i płatności

1. Wszystkie ceny podane w Panelu oraz Panelu Klienta są cenami brutto (zawierają podatek VAT), chyba, że wyraźnie zastrzeżono inaczej.
2. Usługodawca oferuje następujące formy płatności:
    1. BLIK;
    2. płatność powtarzalna BLIK;
    3. Przelew online (pay-by-link);
    4. Karta płatnicza (Visa, Mastercard);
    5. Przelew tradycyjny (przedpłata).
3. Płatności obsługiwane są przez zewnętrznego operatora płatności Przelewy24 (PayPro S.A.).
4. Wszystkie formy płatności podlegają odrębnym regulaminom operatora płatności.
5. Dostępne modele płatności:
    1. płatność z góry – jednorazowa płatność za cały okres najmu wynikający z Zamówienia. Przy Zamówieniach obejmujących więcej niż jeden Cykl rozliczeniowy. Usługodawca może naliczyć rabat w wysokości 10% na całe Zamówienie. W przypadku naliczenia rabatu w Panelu wyświetli się odpowiednia informacja;

2. płatność cykliczna – płatność za Cykl rozliczeniowy osobno. Pierwsza płatność następuje przy składaniu Zamówienia, kolejne przed rozpoczęciem każdego następnego Cyklu rozliczeniowego.

6. Cena przy przy płatności cyklicznej i wyborze ręcznego odnowienia może się różnić w przypadku płatności cyklicznej i wyboru automatycznego odnowienia.
7. W przypadku płatności cyklicznej Usługobiorca może wybrać jeden z dwóch trybów odnowienia:
    1. odnowienie ręczne – Usługobiorca otrzymuje wiadomość systemową zawierającą przypomnienie przed końcem Cyklu rozliczeniowego i samodzielnie dokonuje płatności za kolejny okres.
    2. odnowienie automatyczne (subskrypcja) – Karta płatnicza Klienta jest tokenizowana podczas pierwszej płatności, a kolejne Cykle rozliczeniowe są automatycznie obciążone przed ich rozpoczęciem. W przypadku płatności powtarzalnej BLIK wymagane jest za pierwszym razem wprowadzenie kodu BLIK wygenerowanego w aplikacji bankowej Usługobiorcy, potwierdzenie transakcji przez co utworzona zostaje płatność powtarzalna BLIK. Kolejne płatności pobierane są automatycznie lub będą wymagały potwierdzenia w aplikacji bankowej.

8. Wybór odnowienia automatycznego (subskrypcji) wymaga:
    1. wyboru formy płatności Kartą płatniczą lub płatności powtarzalnej BLIK;
    2. wyrażenia odrębnej zgody na automatyczne obciążenia Karty płatniczej (w przypadku Karty płatniczej) lub skutecznego aktywowania płatności powtarzalnej BLIK w aplikacji bankowej (w przypadku płatności powtarzalnej BLIK).

9. Po ustawieniu trybu odnowienia automatycznego (subskrypcji):

1. Karta płatnicza (w przypadku Karty płatniczej) lub rachunek bankowy podpięty do usługi BLIK (w przypadku płatności powtarzalnej BLIK) zostaje obciążony na co najmniej 5 dni przed końcem bieżącego Cyklu rozliczeniowego;
2. Usługobiorca otrzymuje wiadomość systemową zawierającą informację o zbliżającym się obciążaniu na co najmniej 1 dzień przed planowanym obciążeniem.

10. W przypadku niepowodzenia obciążenia Karty płatniczej, system podejmuje do 3 prób obciążenia w odstępach 24-godzinnych.
11. Anulowanie trybu odnowienia automatycznego (subskrypcji) możliwe jest w dowolnym momencie. Anulowanie w trakcie Cyklu rozliczeniowego nie wpływa na obciążenie za bieżący Cykl rozliczeniowy i wchodzi w życie z ostatnim dniem opłaconego Cyklu rozliczeniowego.
12. Usługodawca nie przechowuje pełnych danych Karty płatniczej Usługobiorcy. Tokenizacja odbywa się przez bezpieczny system Przelewy24.
13. Usługodawca zastrzega prawo do wyłączenia lub ograniczenia określonych form lub modeli płatności. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za awarie systemów informatycznych dostawców zewnętrznych oferujących formy płatności.
14. W przypadku niewywiązania się przez Usługobiorcę z obowiązku płatności za złożone Zamówienie, Usługodawca prześle do Usługobiorcy wiadomości systemowe informujące o problemie z płatnością. Każda wiadomość zawierać będzie link do płatności. Usługodawca może przesłać do Usługobiorcy wiadomość systemową o anulowaniu Zamówienia. W przypadku anulowania Zamówienia traktuje się ono za niebyłe, a na jego podstawie nie jest możliwe zawarcie Umowy. W Panelu Klienta Zamówienie będzie miało status "anulowane".
15. Faktura VAT jest wystawiana i przesłana zgodnie z obowiązującymi przepisami do Usługobiorcy.

16. Faktury VAT przesyłane będą również do Usługobiorcy za pośrednictwem adresu email przypisanego do Usługobiorcy w Koncie Klienta.

§ 12. Okres najmu i przedłużenie

1. Za pośrednictwem Panelu możliwe jest zawarcie Umowy, której minimalny okres obowiązywania to 14 dni (minimalny okres najmu).
2. Przedłużenie Umowy możliwe jest w przypadku Umowy na czas określony:
    1. przez Panel Klienta po zalogowaniu do Konta Klienta — automatycznie po dokonaniu płatności za kolejny Cykl rozliczeniowy;
    2. telefonicznie lub e-mailowo — po kontakcie z Biurem Obsługi Klienta oraz po dokonaniu płatności za kolejny Cykl rozliczeniowy.
3. W przypadku Umowy na czas nieokreślony (Najem długoterminowy) obowiązuje 14-dniowy okres wypowiedzenia, liczony od dnia złożenia wypowiedzenia. Usługodawca może wysyłać przypomnienia e-mail o zbliżającym się końcu okresu najmu i możliwości przedłużenia.

§ 13. Odstąpienie od Umowy przez Konsumenta

1. Konsument uprawniony jest do odstąpienia od zawartej Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkiem kosztów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy, Konsument musi poinformować Usługodawcę o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia.
3. Jeżeli Konsument zażądał rozpoczęcia realizacji Umowy (zgodnie z § 9 ust. 3 Regulaminu) przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, a następnie złożył oświadczenie o odstąpieniu, Konsument ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili, w której poinformował Usługodawcę o odstąpieniu od Umowy. Kwota ta zostanie obliczona przez

Usługodawcę proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia oraz uwzględni koszty dostawy oraz odbioru Toalety przenośnej. Usługodawca dokonuje zwrotu płatności (lub jej pozostałej części po potrąceniu kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie) przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu.

4. Prawo do odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem realizacji Umowy, że po jej zrealizowaniu utraci prawo odstąpienia od Umowy.
5. Konsument nie ponosi kosztów odstąpienia od zawartej Umowy jeśli odstąpi od Umowy do 24 godzin przed terminem dostawy Toalety przenośnej poprzez anulowanie Zamówienia w Panelu Klienta po zalogowaniu do Konta Klienta, a Usługodawca nie poczynił przygotowań w związku z dostawą Toalety przenośnej. Prawo do odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Usługodawca wykonał usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem realizacji Umowy, że po jego spełnieniu utraci prawo odstąpienia.
6. Aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, wystarczy, aby informację dotyczącą wykonania prawa odstąpienia od Umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
7. Niezależnie od powyższego, każdy Usługobiorca może bezpłatnie anulować Zamówienie (odstąpić od Umowy) do 24 godzin przed planowaną dostawą Toalety przenośnej, kontaktując się z Usługodawcą za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta. W takim przypadku zwracana jest pełna wpłacona kwota, o ile Usługodawca potwierdzi brak poniesienia kosztów związanych z realizacją Umowy. Rezygnacja zgłoszona po rozpoczęciu dostawy lub po dostawie Toalety przenośnej nie uprawnia do zwrotu płatności za bieżący Cykl rozliczeniowy.

§ 14. Tryb postępowania reklamacyjnego w zakresie usług najmu Toalet przenośnych oraz świadczenia usług odbioru nieczystości ciekłych

1. Reklamacje związane z usługą najmu Toalet przenośnych oraz świadczeniem usług odbioru nieczystości ciekłych mogą być składane wyłącznie za pośrednictwem formularza reklamacji dostępnego pod adresem: wcserwis.pl/formularz-reklamacji/.
2. W przypadku Konsumenta reklamacje związane z usługą najmu Toalet przenośnych oraz świadczeniem usług odbioru nieczystości ciekłych dodatkowo mogą być składane:
    1. elektronicznie na adres: biuro@wcserwis.pl;
    2. telefonicznie w godzinach pracy Biura Obsługi Klienta pod numerem telefonu: 801 133 088;
    3. pisemnie na adres: WC SERWIS POLSKA sp. z o. o. ul. Szybowa 20e, 41-808 Zabrze.

6. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać wszystkie niezbędne elementy formularza reklamacji.
7. Zgłoszenie reklamacyjne złożone innymi kanałami powinno zawierać: imię i nazwisko/nazwę, adres (w przypadku, gdy wybrano jako sposób odpowiedzi na piśmie) albo adres e-mail (w przypadku, gdy wybrano jako sposób odpowiedzi w formie elektronicznej), a także dokładny opis i uzasadnienie reklamacji oraz dane identyfikujące Toaletę przenośną (w przypadku, gdy reklamacja dotyczy świadczonych usług w tym zakresie) takich jak lokalizacja Toalety przenośnej, numer Zamówienia.
8. Usługodawca rozpatruje reklamacje złożone przez Przedsiębiorców w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
9. Usługodawca rozpatruje reklamacje złożone przez Konsumentów w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

10. W przypadku Przedsiębiorców reklamacja musi być zgłoszona najpóźniej w terminie 14-stu dni od dnia doręczenia faktury VAT za daną usługę, nie później niż jednak w terminie 45-ciu dni od dnia wykonania usługi, pod rygorem uznania, iż usługa została zrealizowana prawidłowo.
11. Niniejszy tryb reklamacyjny dotyczy wyłącznie reklamacji w zakresie świadczenia usług najmu Toalet przenośnych oraz świadczeniem usług odbioru nieczystości ciekłych.

§ 15. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu nieodpłatnego świadczenia usług drogą elektroniczną (Panel oraz Konto Klienta) oraz w celu obsługi Zamówień i realizacji Umów.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym cele, podstawy prawne, okres przechowywania i prawa osób, których dane dotyczą, zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na Panelu oraz Panelu Klienta.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem w odniesieniu do stosunku prawnego między Usługodawcą a Usługobiorcą wynikającym z Umowy stosuje się odpowiednio Ogólne Warunki Świadczenia Usług.
2. Ogólne Warunki Świadczenia Usług nie mają zastosowania do umów w zakresie nieodpłatnego świadczenia usług drogą elektroniczną opisanych w Regulaminie.
3. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie Regulaminu jest prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Językiem Umowy między Usługodawcą a Usługobiorcą jest w język polski.
5. Językiem umowy o nieodpłatne świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie Panelu oraz Panelu Klienta jest język polski.
6. Spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą poddane są pod rozstrzygnięcia Sądu powszechnego właściwego dla Bytomia (41-900) z zastrzeżeniem, że spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą będącym Konsumentem poddane są pod rozstrzygnięcia właściwemu Sądowi zgodnie z prawem polskim.
7. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzą w życie z dniem ich publikacji na Panelu oraz/lub Panelu Klienta. Zmiany Regulaminu następują z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak:
    1. konieczność zaktualizowania danych Usługodawcy, nazewnictwa, odnośników, ujednolicenia terminologii, etc.;
    2. potrzebę zmiany Regulaminu celem dostosowania się do zmiany w przepisach prawa;
    3. potrzebę wykonania orzeczeń lub decyzji właściwych Sądów lub Organów,
    4. zmiany zasad działania serwisu i świadczenia usług, w tym nieodpłatnych usług świadczonych drogą elektroniczną;
    5. konieczność usunięcia błędów, niejasności, nieprecyzyjności w Regulaminie;
    6. zapobieganie nadużyć w Panelu, Panelu Klienta lub w związku z zawieranymi Umowami.

9. Do złożonych Zamówień oraz zawartych Umów oraz umów o nieodpłatne świadczenie drogą elektroniczną w zakresie Panelu oraz Konta Klienta stosuje się Regulamin w nowym brzmieniu.
10. Usługobiorcy, którzy zawarli Umowę zostaną poinformowani o zmianach Regulaminu wiadomością e-mail z 14-dniowym wyprzedzeniem.
11. Usługobiorcy w przypadku zmiany Regulaminu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy oraz umowy o nieodpłatne świadczenie usług drogą elektroniczną z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
12. Regulamin oraz jego wersje mogą być zapisane na Trwałym nośniku poprzez Panel lub Panel Klienta po użyciu odpowiednich narzędzi tam dostępnych.
13. W przypadku kolizji postanowień Regulaminu z postanowieniami Ogólnych Warunków Handlowych, pierwszeństwo ma Regulamin.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 lutego 2026 r.

WC SERWIS POLSKA sp. z o. o.

ul. Szybowa 20E, 41-808 Zabrze

KRS: 0001005807, NIP: 6482730408, REGON: 241628482

E-mail: biuro@wcserwis.pl

Telefon: 801 133 088